

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

1. HEDEF VE KAPSAM

İMG Çağrı Merkezi olarak ("İMG"), ticari faaliyetlerimizde yer alan kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yüksek hassasiyetle yaklaşmaktayız. Bu politika, İMG tarafından işlenen kişisel verilerin saklanması, işlenmesi ve imha edilmesine yönelik süreçleri düzenlemektedir.

2. DAYANAK

Bu politika, KVK Kanunu ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'e dayanmaktadır. Ayrıca, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ile Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun yayınlarına uygun olarak hazırlanmıştır.

3. VERİ SORUMLUSU

İMG Çağrı Merkezi, tüzel kişiliği altında işlenen kişisel verilerin işleme amaç ve vasıtalarını belirleyen ve veri işleme faaliyetinden sorumlu olan veri sorumlusudur. İmha süreçlerinde Veri Güvenliği Kurulu yetkilidir.

4. TANIMLAR

Bu bölümde, kullanılan önemli tanımlar ve kavramlar açıklanmıştır.

5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

İMG, saklanan kişisel verilerin türüne ve hukuki yükümlülöklere uygun bir şekilde güvenli bir ortamda tutulmasını sağlar. Veri güvenliğine yönelik alınan tedbirler ve saklama gerekçeleri, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'na uygun olarak belirlenir.

KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİ

Kişisel verilerin imha edilmesi, işleme amacını yitirmesi veya veri sahibinin talebi üzerine gerçekleşir. İmha süreci, İMG Çağrı Merkezi Veri Güvenliği Kurulu tarafından belirlenen periyodik imha işlemleriyle yürütölür.

7. KİŞİSEL VERİLERİN ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, verinin hiçbir şekilde belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini ifade eder. Anonimleştirme süreci, Veri Sorumlusu tarafından belirlenen güvenlik önlemleri ile gerçekleştirilir.

8. SAKLAMA VE İMHA SÜRECİ VE SÜRELERE İLİŞKİN TABLO

İMG bünyesinde bulunan kişisel veriler; ilgili mevzuatta öngörölmesi durumunda bu mevzuatta belirtilen süre boyunca saklanır. Veri işleme amacı sona erdiğinde, ilgili mevzuat ve şirketin belirlediği saklama süresi sona erdiğinde, kişisel veriler resen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

9. VERİ SAHİBİ İMHA TALEPLERİ

Veri sahipleri tarafından imha talepleri, İMG Çağrı Merkezi'ne iletilir. Bu talepler, Veri Güvenliği Kurulu tarafından incelenir ve gerekli aksiyonlar alınır.

10. İHLAL ve YAPTIRIMLAR

Politika ve prosedürlerin ihlali durumunda çalışanlara ilişkin işlem adımları aşağıda sıralanmıştır:

İş Sözleşmesi ve 4857 sayılı İş Kanunu gereğince çalışanın savunması alınır. Fiilin aynı zamanda 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu veya sair kanunlarca suç teşkil etmesi halinde, gerekli adli mercilere bildirim yapılır.

REVİZYON

Bu politika, İMG Çağrı Merkezi Veri Güvenliği Kurulu tarafından onaylandığı andan itibaren yürürlüğe girer. Politikada yapılacak değişiklikler ve güncellemeler, Veri Güvenliği Kurulu tarafından belirlenen süreçlere göre uygulanır. KVK Kanunu ve diğer mevzuat değişiklikleri doğrultusunda yapılan revizyonlar, güncellenmiş politikanın tüm çalışanlara duyurulması ile birlikte yürürlüğe girer.

İMG Çağrı Merkezi, yılda bir kez olmak üzere Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nı gözden geçirir ve gerektiğinde günceller. Yapılan güncellemeler, Veri Güvenliği Kurulu onayı alındıktan sonra yürürlüğe konur. Mevzuat ile politika arasında çelişki durumunda ise mevzuat hükümleri uygulanır.

İşbu prosedürde ya da mevzuatta oluşabilecek revizyonlar, tarih ve konu belirtilerek prosedürün ayrılmaz bir parçası olarak kabul edilir.

İMG Çağrı Merkezi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası, veri güvenliği ve gizliliği konularında taahhütlerimizi yansıtmaktadır. Bu politika ile belirlenen kurallara uygun olarak kişisel verilerin işlenmesi ve muhafazası, çalışanlar ve İMG Çağrı Merkezi'nin müşterileri için güvenli bir ortam sağlamayı amaçlamaktadır.